

Трудовой договор № ____
(эффективный контракт)
с педагогическим работником
муниципального дошкольного образовательного учреждения

г. Хабаровск

_____.201_____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 41», в лице заведующего **Меркуловой Оксаны Сергеевны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодателем, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем Работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «_____», а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

1.1.2. осуществлять изучение личности воспитанника, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности;

1.1.3. создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

1.1.4. способствовать развитию общения воспитанников;

1.1.5. помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими);

1.1.6. осуществлять помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственными образовательными требованиями;

1.1.7. содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства;

1.1.8. в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников;

1.1.9. соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

1.1.10. проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

1.1.11. разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;

1.1.12. вести активную пропаганду здорового образа жизни;

1.1.13. работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

1.1.14. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

1.1.15. координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;

1.1.16. участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в учреждении и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

1.1.17. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

1.1.18. обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

1.1.19. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.1.20. выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.2. Работник принимается на работу: в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад №41», расположенное по адресу: г. Хабаровска, ул. Аксенова, д. 41а.

1.3. Работа у работодателя является для работника – основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____ года.

1.6. Дата начала работы _____ года.

1.7. Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) перезаключен по соглашению сторон, взамен действующего трудового договора от _____ года № ____.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад – _____ рублей в месяц;

б) повышающие коэффициенты на период времени с _____ года по _____ года:

- за _____ квалификационную категорию – ____%.

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент	____%	Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях для лиц, проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностям».
За стаж работы в южных районах Дальнего Востока	____%	

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
надбавки за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях	____%	Постановление Администрации города Хабаровска от 09.07.2009 N 2378 «О введении в муниципаль-

		ных образовательных учреждениях, финансирование оплаты труда работников которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск» и краевой субвенции на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, новой системы оплаты труда»
--	--	---

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогического работника выплачивающихся при наличии средств:

№ п/п	Показатели	Сумма (руб)
Ежемесячно		
1.	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб от родителей.	500
2.	Выполнение плана дето-дней.	1500
3.	Отсутствие случаев детского травматизма.	1500
4.	Качественные результаты выполнения образовательной программы в соответствии с ФГОС	500
5.	Эффективная работа по организации дополнительного образования воспитанников.(кружковая работа)	500
6.	Использование воспитателем информационно – коммуникационных технологий в процессе НОД. Повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов.	500
1 раз в квартал		
7.	Наличие протоколов заседаний родительских собраний, их решений. Эффективная организация консультативной помощи родителям воспитанников	1000
8.	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, эффективность их реализации.	1000
9.	Своевременное оформление и высокое качество отчётной документации: использование ИКТ при оформлении	1000
10.	Создание здоровьесберегающей среды в группе, на участке: (создание условий для двигательной активности детей).	1000
1 раз в полугодие		
11.	Наличие листов здоровья, паспортов здоровья (спец группы) -	1000

	эстетика оформления	
1 раз в году		
12.	Призовое место в конкурсе «Лучшая группа ДОУ» - в ДОУ - город	3000
13.	Работа без листка нетрудоспособности	1000
14.	За высокие результаты работы	1000
15.	Отсутствие предписаний надзорных органов в части полномочий педагога.	500
По факту		
16.	Организация физкультурно – оздоровительной работы с воспитанниками (спортивные мероприятия, игры, физкультурные досуги, соревнования)	500
17.	Распространение педагогического опыта на уровне: - ДОУ - города.	500
18.	Участие в общих мероприятиях города (методические объединения, проведение открытых занятий)	300
19.	Участие в разработке и реализации ООП ДОУ	300
20.	Наличие публикаций. (брошюры изданные в ЦРО, сайт учреждения)	300
21.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные проекты, библиотека, музей).	200
22.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход к организации предметно – развивающей среды, своевременное пополнение, обновление оформление группы в соответствии с требованиями программы: родительский уголок; уголок природы, уголок ИЗО, уголок ряженья, уголок чтения и др.	300
23.	Повышение профессионального мастерства - проведения открытых занятий в ДОУ; - участие в профессиональных конкурсах города - педагогический звездопад.	300
24.	Эффективная организация работы в составе комиссий и творческих групп	300
25.	Вклад в решение кадровой проблемы: - наличие подработок на другой группе; - наличие подработок на своей группе	(за 1 подработку) - 100

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.4. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты (премии) не выплачиваются полностью в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более **25** часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **42** календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью **8** календарных дней за работу в Южных районах ДВ в соответствии с законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1;

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VII. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 41»

Адрес (место нахождения): г. Хабаровск,
ул. Аксенова, д. 41А

ОКПО

ИНН/КПП 2723041732/272301001

телефон: 52-14-37

Работник:

паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____ 20__ года,
_____ в

Адрес места жительства: г. Хабаровск,
ул. _____, д. ____

телефон: _____

Заведующий _____ О.С. Меркулова
_____ г.

_____/_____/_____
01.09.201__ г.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора _____
«__» _____ 20__ г.