

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска
«Детский сад 41»
Протокол № 5 от 24 мая 2018г.



Положение

о психолого-психологической службе в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
г. Хабаровска «Детский сад №41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог" (психолог в сфере образования)", распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 2018 года № 238, Приказа управления образования г. Хабаровска № 528 от 08.05.2018г..

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы МАДОУ №41 г. Хабаровска (далее – ППС).

1.3. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед дошкольного, образования и другие специалисты.

1.4. ППС создаётся для достижения общих целей психологической службы в системе образования г. Хабаровска. Миссией ППС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.5. Деятельность ППС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами управления образования г. Хабаровска и настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение, деятельности ППС осуществляется управлением образования г. Хабаровска.

2. Цели, задачи и виды деятельности ППС

2.1. Цель деятельности ППС – обеспечение реализации единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных

отношений (в том числе испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации).

2.2. Основные задачи ППС:

- способствовать реализации государственной политики в системе образования г. Хабаровска по обобщению и трансляции опыта образовательной организации в области психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

2.3. Для достижения цели и решения задач ППС осуществляют следующие виды деятельности:

- взаимодействие с органами исполнительной власти г. Хабаровска в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- взаимодействие ППС с администрациями образовательных организаций, работниками которых являются члены ППС;
- участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методических совещаниях), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;
- участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;
- апробация и внедрение на базе образовательных организаций города психолого-педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации, Хабаровского края и г. Хабаровска.

3. Структура ППС

3.1. В структуру ППС входит руководитель, заместитель руководителя, и члены ППС.

3.2. Руководителем ППС назначается педагог-психолог образовательного учреждения.

4. Органы управления ППС

4.1. Органом управления ППС является общее собрание членов ППС.

5. Руководитель ППС

5.1. Руководитель ППС МАДОУ №41 назначается приказом руководителя МАДОУ №41.

6. Права и обязанности руководителя ППС

6.1. Руководитель ППС имеет право:

- создавать методический совет ППС;
- формировать творческие группы по решению и поиску оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта;

- формировать мобильные команды, для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде г. Хабаровска (конфликты в образовательных организациях и др.);

- взаимодействовать с органами исполнительной власти г. Хабаровска в сфере образования; с администрациями образовательных организаций, работниками которых являются члены МПС, в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- инициировать внеочередное собрание членов ППС.

6.2. Руководитель ППС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- планировать деятельность ППС;

- проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС;

- исполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей в рамках своей компетенции, и представлять отчет о выполнении.

7. Члены ППС

7.1. Членами ППС являются педагог-психолог дошкольного образования, Старший воспитатель и узкие специалисты, осуществляющие свою деятельность в МАДОУ №41

8. Права и обязанности членов ППС

8.1. Член ППС имеет право:

- получать информацию о деятельности МПС и Совета руководителей;

- участвовать в заседаниях ППС;

- принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых ППС;

- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю ППС и методическому совету;

- принимать участие в разработке проектов и программ; работе территориальных методических объединений; рабочих групп по подготовке предложений по направлениям деятельности МПС; мобильных команд для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде г. Хабаровска.

8.2. Член ППС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- участвовать в планировании деятельности ППС;

- участвовать в проведении мониторингов дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений по направлению своей деятельности;

- выполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей, в рамках своей компетенции;

- формировать системные запросы ППС, требующие решения на Совете руководителей;

- своевременно предоставлять Руководителю ППС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения решений и поручений, принятых на Совете руководителей и делегированных им руководителем МПС.