

Рассмотрено на
заседании
Педагогического
совета
Протокол №1 от
11.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ №41
_____ О.С.Меркулова
«13» сентября 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном ресурсном центре, функционирующем на базе
муниципальной дошкольной образовательной организации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности муниципального ресурсного центра, функционирующего на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад №41» (далее - МРЦ МАДОУ №41).

1.2. Ресурсным центром является муниципальная дошкольная образовательная организация города Хабаровск (далее — ДОО), обладающая необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, опытом работы по одному из направлений образовательной деятельности, и получившая данный статус в соответствии с настоящим Положением.

1.3. МРЦ МАДОУ №41 не является юридическим лицом, функционирует на базе муниципальной дошкольной образовательной организации г. Хабаровска.

1.4. Присвоение статуса МРЦ не влечет за собой изменения статуса образовательной организации или выделения дополнительных финансовых средств.

1.5. Деятельность МРЦ МАДОУ №41 направлена на обновление качества дошкольного образования, повышение профессиональной компетентности работников ДО и осуществляется на основании технического задания, утвержденного приказом управления образования администрации г. Хабаровска.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.7. В своей деятельности МРЦ руководствуются федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Хабаровского края, администрации города Хабаровска.

1.8. Статус МРЦ присваивается ДОО сроком на два учебных года.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МРЦ МАДОУ №41

2.1. Цель МРЦ МАДОУ №41:

Объединение усилий всех участников муниципальной системы образования и использование их ресурсов для повышения эффективности процесса модернизации процесса воспитания детей-мигрантов в Хабаровске.

2.2. Задачи:

- Оказание методической поддержки педагогическим и руководящим работникам ДОО города по внедрению в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса по соответствующему направлению образовательной деятельности;
- Организация сетевого взаимодействия ДОО по соответствующему направлению образовательной деятельности;
- Системное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогов для работы с детьми-мигрантами.

2.3. Для решения установленных задач МРЦ выполняет следующие функции:

- Организует апробацию инновационных образовательных технологий, методик, моделей организации образовательного процесса и их адаптацию к имеющимся условиям функционирования ДОО по своему направлению;
- Осуществляет методическое сопровождение других ДОО по своему направлению деятельности;
- Изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
 - Проводит городские методические мероприятия для педагогических и руководящих работников ДОО;
 - Готовит методические рекомендации по своему направлению деятельности;
- Проводит мониторинг, систематизацию и анализ данных для подготовки управленческих решений;
- Оказывает консультативные услуги в соответствии со своей компетенцией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. МРЦ для реализации своих задач использует потенциал других ДОО посредством организации сетевого взаимодействия с опорными методическими площадками.

3.2. Опорными методическими площадками являются ДОО, обладающие необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами

и условиями, позволяющими им выступать в качестве опорных методических площадок МРЦ по соответствующему направлению образовательной деятельности.

3.3. Для присвоения ДОО статуса опорной методической площадки руководитель МРЦ МАДОУ №41 представляет в МАУ «Центр развития образования» ходатайство о присвоении статуса ДОО опорной методической площадки муниципального ресурсного центра.

3.4. Статус опорной методической площадки ДОО, находящейся в сетевом взаимодействии с МРЦ, присваивается на основании приказа управления образования администрации города Хабаровска сроком на 2 года.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МРЦ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью МРЦ осуществляет руководитель ДОО или сотрудник образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации, являющейся МРЦ.

4.2. Организацию деятельности МРЦ МАДОУ №41 осуществляет творческая группа МРЦ (далее — творческая группа), в состав которой входят педагогические и руководящие работники ДОО.

4.3. Творческая группа:

- организует изучение и апробацию инновационных образовательных технологий, методик, моделей организации образовательного процесса;
- составляет план работы МРЦ на учебный год;
- организует подготовку и проведение мероприятий для педагогических и руководящих работников города;
- осуществляет подготовку аналитического отчета о работе МРЦ МАДОУ №41 за учебный год, который представляется в МАУ «Центр развития образования» до 15 июня текущего года;
- осуществляет подготовку методических материалов по результатам работы МРЦ.

4.4. Руководитель МРЦ имеет право запрашивать необходимую информацию в образовательных организациях, МАУ «Центр развития образования» для осуществления аналитической деятельности в соответствии с техническим заданием.

4.5. МРЦ МАДОУ №41 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации города, МАУ «Центр развития образования», образовательными учреждениями города, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своего направления.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МРЦ.

5.1. Документация МРЦ:

- приказ управления образования администрации города Хабаровска о создании муниципального ресурсного центра на базе образовательной организации;

- приказ о назначении руководителя МРЦ;
- приказ о творческой группе;
- положение о МРЦ;
- план работы МРЦ;
- соглашения о сотрудничестве с опорными методическими площадками;
- методические продукты (программы, рекомендации, конспекты, сценарии, картотека и другое);
- отчеты о деятельности МРЦ.